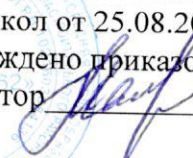


Принято педсоветом
Протокол от 25.08.2025г. № 1
Утверждено приказом от 25.08.2025г. № 235
Директор  Е.К.Малькова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «Школа №62» Авиастроительного района г.Казани

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее — Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №62» Авиастроительного района г.Казани (далее — Школа) при освоении учащимися Федеральных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования, Уставом школы.

При разработке раздела 5 настоящего Положения дополнительно использованы: Федеральные законы от 27.07.2006 N152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 N149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1 119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; приказ Министерства образования и науки РФ от 16.12.2011 N6546/11 «Об использовании в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан электронных журналов»; письмо Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № АП147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При выставлении отметок используется:

1.4.1. пятибалльная система оценок: «отлично» — 5, «хорошо» — 4, «удовлетворительно» — 3, «неудовлетворительно» — 2;

1.4.2. система «не аттестован по болезни» («н/а б»), «не аттестован по пропускам» («н/а п») при выставлении отметок за триместр и промежуточной аттестации в случаях, указанных в п. 2.14.5. настоящего Положения.

1.4.3. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся) в порядке, установленном разделами 2 и 3 настоящего Положения, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет систематическую проверку

учебных достижений учащихся, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- проведения учащимся самооценки;
- оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода – триместра.

2.5. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня, в соответствии с п.2.13 настоящего Положения.

2.6. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов может проводиться в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

2.7. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов осуществляется в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится стартовая диагностика (1 раз в начале учебного года – сентябрь). Объектом оценки стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом. Результаты диагностики вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся.

По итогам учебного года в 1-4 классах проводится мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам (русский язык, математика).

2.9. Тематический контроль представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по предмету, которые фиксируются в учебных методических комплектах, рекомендованных Министерством просвещения РФ. По предметам, вводимым образовательной организацией самостоятельно, тематические планируемые результаты устанавливаются самой образовательной организацией. Тематическая оценка может вестись как в ходе изучения темы, так и в конце ее изучения. Оценочные процедуры подбираются так, чтобы они предусматривали возможность оценки достижения всей совокупности планируемых результатов и каждого из них. Результаты тематической оценки являются основанием для коррекции учебного процесса и его индивидуализации.

2.10. Тематический контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях:

- 1 уровень — само- и взаимоконтроль, осуществляемый учащимися на всех учебных занятиях;
- 2 уровень — система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 3 уровень — административный контроль, осуществляемый администрацией школы в соответствии с планом внутришкольного контроля;
- 4 уровень — контроль, проводимый органами местного самоуправления и органами государственной власти, субъектов РФ в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством.

2.11. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

2.11.1. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом урока, разработанным учителем, путем сравнения с данным им образцом, в форме взаимных проверок со стороны учащихся, под руководством учителя.

2.11.2. Само- и взаимоконтроль может проводиться во всех классах, по всем предметам.

2.11.3. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учащимся.

2.11.4. Материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем.

2.11.5. Результаты само- и взаимоконтроля объявляются (обсуждаются) на том же уроке, на котором он проводился.

2.12. Порядок осуществления контроля учителем.

2.12.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.12.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

2.12.3. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

2.12.4. Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету.

2.12.5. Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

2.12.6. В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля.

Также следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащегося (на трех и более уроках) сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

Учителю не следует препятствовать, если учащийся, получивший неудовлетворительную оценку за письменную проверочную работу, изъявляет желание ее повысить. В этом случае можно предложить выполнить повторно аналогичное задание (например, другого варианта), ответить на дополнительный вопрос и т.п. Однако указанная ситуация не должна становиться системной.

2.12.7. В качестве результатов текущего контроля, в том числе итоговых контрольных работ, учителем могут быть засчитаны результаты участия учащегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы учащимся в рамках освоения им образовательной программы.

2.13. Порядок проведения административного контроля.

2.13.1. Административный контроль проводится:

- стартовый (сентябрь) в 1,5,10-х классах;

- тематический и итоговый в период, установленный планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях во 2-11-х классах.

Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора школы о проведении административного контроля.

2.13.2. Тексты работ административного контроля (далее — административные контрольные работы) разрабатываются администрацией школы в соответствии с требованиями стандарта либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

2.13.3. Административные контрольные работы рассчитаны на весь урок.

2.13.4. В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной административной контрольной работы, но в течение учебной недели — не более двух во 2-4 классах, не более трех — в 5-11 классах.

2.13.5. Административные контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал.

2.13.6. Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы за истекший период.

2.14. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период

- 2.14.1. Выставление отметок за учебный период (триместр, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического, текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.
- 2.14.2. До начала выставления отметок за учебный период (триместр, полугодие) учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.
- 2.14.3. Оценки учащихся за период (триместр, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период. Округление результата в большую сторону проводится при среднем балле, равном или более 2,55; 3,55; 4,55.
- 2.14.4. Для объективной аттестации учащихся за триместр необходимо не менее трех отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету; не менее пяти при учебной нагрузке 2-3 часа в неделю; не менее 9 отметок при учебной нагрузке четырех и более часов в неделю.
- Для объективной аттестации учащихся за полугодие необходимо не менее пяти отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и не менее семи при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.
- 2.14.5. Отметки за триместр «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) выставляются в случае пропуска учащимся более 50% учебного времени.
- 2.14.6. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».
- В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».
- 2.14.7. Учащиеся, пропустившие более 50% учебного времени по болезни или по неуважительным причинам, имеют право сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания триместра по установленному школой графику. Для учащихся, пропустивших занятия по болезни, до сдачи ими зачетов школа предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.
- Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за триместр.
- 2.14.8. Неаттестованным учащимся школа может предоставить условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и установить график дополнительного текущего контроля в формах, установленных п.2.4. настоящего Положения. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих оценок учителем в отдельный протокол выставляются оценки, которые утверждаются педагогическим советом как результат аттестации за триместр и учитываются при выставлении годовых оценок.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация - это оценка освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех учащихся. Выбор

вида проведения промежуточной аттестации для 2-11 классов определяется педагогическим советом школы (отдельная процедура - итоговый контроль или выставление годовой отметки на основании оценок за trimestры (2-9 классы), полугодия (10-11 классы).

3.3. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой мониторинг (заключение) учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части образовательной программы начального общего образования, заслушивается и утверждается на педагогическом совете.

3.4. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации по итогам года определяются в календарном годовом графике, издается приказ директора школы, на основании приказа составляется график проведения промежуточной аттестации для каждого класса отдельно.

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации (итоговый контроль) определяются в учебном плане школы на текущий учебный год.

3.6. Учащиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с положением об обучении по индивидуальному учебному плану. Формы, сроки промежуточной аттестации учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, указываются в индивидуальном учебном плане этого учащегося.

3.7. Учащиеся, обучающиеся на дому по медицинским показаниям, промежуточную аттестацию проходят в форме годовой оценки (ГО) по каждому предмету своего индивидуального учебного плана.

3.8. Внеплановая промежуточная аттестация может проводиться в случае установления фактического уровня знаний для прибывшего обучающегося из стран СНГ или иностранного государства, а также если обучающийся не имеет подтверждающих документов об обучении. Для проведения внеплановой промежуточной аттестации создается комиссия, состав которой, формы проведения утверждаются приказом директора школы. Решение комиссии о зачислении обучающегося в определенный класс утверждается приказом директора школы.

3.9. От промежуточной аттестации по итогам учебного года (в виде аттестационных испытаний) на основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены обучающиеся:

- а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- б) победители и призеры муниципального, регионального, республиканского и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников и конкурсов по тому учебному предмету, который вынесен на промежуточную аттестацию по итогам учебного года;
- в) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

3.10. Учащиеся, которые пропустили промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, могут быть освобождены от промежуточной аттестации.

3.11. Расписание проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.12. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями и утверждаются протоколом заседания школьного методического объединения. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебной работе не менее чем за одну неделю до начала аттестационного периода. Материал должен отражать дидактические единицы, указанные в рабочих программах, соответствовать требованиям к уровню подготовки и содержать критерии оценивания.

3.13. Промежуточную аттестацию проводит учитель под руководством заместителя директора, курирующего данную предметную область.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе: 5 — «отлично», 4 — «хорошо», 3 — «удовлетворительно», 2 — «неудовлетворительно».

3.15. Неудовлетворительная оценка, полученная во время промежуточной аттестации по итогам учебного года, является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной годовой отметки.

3.16. Выставление годовых отметок по предметам учебного плана во 2-11 классах осуществляется по результатам отметок за trimestры, полугодия следующей системой оценок «5» (отлично), «4» (хорошо), 3 «удовлетворительно», «2» (неудовлетворительно), кроме элективных курсов.

Годовые оценки по учебным предметам обучающимся 2-11 классов выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников с учетом 1, 2, 3 триместров (2-9 классы) и 1,2 полугодий (10-11 классы) и результатов промежуточной аттестации.

3.17. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года — в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.18. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающийся, его родитель (законный представитель) имеет право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.19. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.20. Итоговая отметка по учебным предметам выставляется обучающимся 11-х классов как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значение полугодовых, годовых отметок, полученных обучающимся за 10 и 11 класс, по математике и русскому языку после получения положительных результатов на этапе государственной итоговой аттестации.

3.21. Итоговая отметка по предметам, которые выносятся на государственную итоговую аттестацию обучающихся, освоившихся программы основного общего образования, выставляется на основании экзаменационной и годовой отметок как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значение годовой, экзаменационной отметок, по остальным предметам итоговая отметка дублируется годовой.

3.22. Неудовлетворительные годовые оценки по одному или нескольким учебным предметам или неаттестация по учебному предмету признаются академической задолженностью.

3.23. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности регламентирован локальным нормативным актом образовательной организации «Порядок ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «Школа №62» Авиастроительного района г.Казани.

3.24. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного календарного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, отпуск по беременности и родам.

3.25. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы.

3.26. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.27. Учащиеся 2-8, 10 классов, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий

класс условно.

3.28. Учащиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (2-4 классы), либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся по итогам года оформляется отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась, в соответствии с утвержденным графиком.

4.2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации по итогам года хранятся в кабинете заместителя директора по УР в течение года.

4.3. По результатам промежуточной аттестации по каждому предмету оформляется протокол, результаты анализируются на заседании ШМО.

5. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- а) организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- б) доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- в) организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании ШМО и т.д.

6. Порядок перевода обучающихся

6.1. Обучающиеся 1-4, 5-8, 10 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением педагогического совета школы в следующие классы, а выпускники 9, 11 классов проходят государственную итоговую аттестацию.

6.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

7. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в отдельных случаях

7.1. Учащиеся, обучающиеся на дому.

7.1.1. Организация индивидуального обучения учащихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется Положением об организации индивидуального обучения на дому по образовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

7.1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации индивидуального обучения на дому по образовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

7.1.3. Выставление оценок обучающимся на дому учащимся за триместр проводится по текущим оценкам.

7.1.4. Годовая оценка обучающемуся на дому выставляется на основании оценок за триместры.

7.2. *Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования.*

7.2.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, и(или) их родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу для прохождения промежуточной аттестации.

7.2.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки, формах и порядке, установленном настоящим Положением.

7.2.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию или его родители (законные представители), должны подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за месяц до начала ее проведения. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в установленный срок не допускается.

7.2.4. Для указанной категории лиц промежуточная аттестация в форме выставления годовой оценки не предусматривается.

7.2.5. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

7.3. *Учащиеся с ОВЗ*

7.3.1. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

7.3.2. По решению педагогического совета школы особые сроки и форма проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся и(или) их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, языковую стажировку и иные подобные мероприятия;
- выезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

7.3.3. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

7.4. В случае включения учебного предмета «ОДНКНР» в обязательную часть учебного плана, отметка «5» (отлично) в аттестат по учебному предмету «ОДНКНР» выставляется выпускникам, освоившим ООП ООО и получившим на промежуточной аттестации по ОДНКНР «зачтено».